

資訊學院網路教室使用規則

105.09.27.

管理人：蘇聖楠 分機：3771

1. 網路教室之使用應遵循「電腦教室管理規則」等相關規範。
2. 禁止攜帶飲料食物入內，違者勞動服務兩小時。
3. 離開時，請關閉電腦及螢幕，並將滑鼠、鍵盤及椅子歸位，請記得帶走隨身物品及垃圾與紙屑。
4. 上課班級若教室沒開門，請至 S504-2 資訊學院借鑰匙，並於教室開啟後立即歸還，09 節(含)之後上課的班級請提早於下班前借用鑰匙。
5. 白板筆如果沒水，請同學攜筆至各系辦添加墨水，若不堪使用再行領取新的白板筆。
6. 教室內的電腦重開機後，會自動還原，請同學自行備份資料。
7. 如有發現電腦故障情形，請直接填寫於白板側邊。
8. 拾獲物品者請將遺失物送至學務組。
9. 如有任何關於網路教室的問題，請到 S504-2 找管理人 (分機：3771) 協助處理。

※如有違犯上述管理規則或其他不當情事者，按其情節輕重依學生獎懲辦法議處。

資訊學院 敬啟